

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

PRIMĂRIA COMUNEI TINCA

Primar  
Coste Teodor



Elaborat,  
Tamas Rodica

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Tamas Rodica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completări ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg.

b) Adaptarea aplicațiilor pentru smartphone , Îmbunătățirea site-ului

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: mediatizarea în presă a legislației, promovarea burselor locurilor de muncă; anunțarea tuturor evenimentelor organizate de AJOFM.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? Actualizarea permanentă a site-ului instituției noastre cu noutăți legislative și acțiune pe care le organizăm , Adaptarea aplicațiilor pentru smartphone

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public   | In funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 2  | 1                        | 1                       | 2                            | 0                    |        |
| Departajare pe domenii de interes  |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   |                          |                         |                              |                      | 2      |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   |                          |                         |                              |                      | 0      |
| c) Acte normative, reglementări  |                          |                         |                              |                      | 0      |
| d) Activitatea liderilor instituției   |                          |                         |                              |                      | 0      |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                          |                         |                              |                      | 0      |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  |                          |                         |                              |                      | 0      |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns  |  |   |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                    |   |                              |                                   |   |                            |
|--|--|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care a fost depășit termenul | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altel (se precizează care) |
| 2  | -  | 2  | 0   | 0  | -                      | -                           |                    | 2  | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0                          |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                             |                                    |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0  | 0   | 0                           | 0                                  | 0   | 0                           |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Număr de reclamații administrative la adresa blice în baza Legii nr. 544/2001, cu și completările |          |                       |       | 6.2. Număr de plângeri în instanță la adresa n baza Legii nr. 544/2001, cu și completările ulterioare |          |                       |       |
|--|----------|-----------------------|-------|---|----------|-----------------------|-------|
| Soluționate  | Respinse | In curs de soluționar | Total | Soluționate   | Respinse | In curs de soluționar | Total |
| 0  | 0        | 0                     | 0     | 0   | 0        | 0                     | 0     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                       |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 500  | 0                                     | 0  | 0  |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[ Da

[x] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
 Cași pînă acum, trebuie acordată o continuă atenție interesului pe care publicul îl manifestă față de instituția noastră și informarea cît mai exactă și corectă cu privire la activitățile desfășurate

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public  
 Actualizarea constantă a site-ului cu fluxul de informații ce prezintă interes pentru public cu privire la activitatea instituției  
 Publicarea la sediul Primăriei în spațiul special amenajat , a informațiilor de interes public