

Nr.271/14.11.2019

RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE
PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL GOSPODĂRIEI
COMUNALE TINCA
REALIZAT DE



pentru
CONSILIUL LOCAL COMUNA TINCA

Noiembrie 2019

Cuprins

PREAMBUL.....	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	4
2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA	5
3. ANUNȚUL DE RECRUTARE.....	11
4. PLANUL DE INTERVIU.....	12
5. MODELELE DE DECLARAȚII	14
6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....	16
7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	17
7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Gospodăriei Comunale Tinca.....	17
7.1 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE.....	19
8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....	22
8.1 CENTRALIZARE REZULTATE	22
Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:	22
8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ.....	23
Candidat: Groza Ioan	23
Candidat: Iagăr Marin Nicolae.....	23
Candidat: Orban AnaMaria Monica.....	24
Candidat: Vaida Ioan.....	25
Candidat: Turcurs Paul Iulian.....	26
ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA SOCIETATEA GOSPODĂRIE COMUNALĂ TINCA SA	29

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație al Societății GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA SA s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele contractuale pentru expertul independent au fost de efectuare a selecției membrilor Consiliului de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA, conform art.5 alin. (6) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tinca 83/25 iunie 2019.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmire a următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților
2. Realizarea anunțului de recrutare
3. Realizarea planului de interviu
4. Realizarea modelelor de declarații
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură
6. Testarea și evaluarea candidaților
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- ⇒ Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tinca 83/25 iunie 2019 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție noilor membri ai Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidat și profilul candidaților stabilite de independent
- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art.28 și art.29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția membrilor consiliului de administrație al Gospodăriei Comunale Tinca.

2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA S.A.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii:**

A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 5-9 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Art. 29.

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.

(2) Candidații propuși de consiliul de administrație sunt selectați/evaluați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare

comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.

(3) La societățile comerciale prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b), în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.

(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro;


b) au cel puțin 50 de angajați.

(6) Criteriile de selecție sunt stabilite de comisia sau, după caz, de expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății comerciale.

(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija consiliului de administrație, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

(8) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a consiliului de supraveghere este publicată, prin grija consiliului de administrație/consiliului de supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

b) Matricea consiliului pentru membrii consiliului de administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

Matrice CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE - COMUNA TINCA - GOSPODARIA COMUNALA									
Criteria	Obligatoriu	pondere (0 - 1)	Nota/ criteriu de competență minim	Model evaluare candidat	Total scor minim candidat CA	Nota/ criteriu de competență maxim	Total scor maxim		
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert									
ETAPA DE INTERVIU	Competențe	Profesionale obligatorii	Studii finalizate	admis/respins					
			Experiență de minim 5 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/respins					
			Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis/respins					
			Experiența profesională de cel puțin 7 ani	admis/respins					
			Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal	admis/respins					
			Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins					
			RECRUTARE - admis etapa a I						
		Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	1	2	2	2	5	5
		Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe de administrare și management	1	2	2	2	5	5
			Competențe specifice administrării domeniului public	1	2	2	2	5	5
	Viziune și planificare strategică		1	2	2	2	5	5	
	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)		1	2	2	2	5	5	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;		1	2	2	2	5	5	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței		1	2	2	2	5	5	
	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice		1	2	2	2	5	5	
	Governanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă	1	2	2	2	5	5	
	Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	1	2	2	2	5	5	
	Sub-Total 1 - etapa a II-a					20	20	50	
		Gradul de aliniere a cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare	Declarția de intenție a candidatului	1	2	2	2	5	
	Sub-Total 2 - etapa a II-a					2	2	5	
TOTAL					22	22	55		
Legendă									
	nota/ criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.	2 puncte						
	total scor minim candidat director general	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.	22 puncte						
	punctaj per candidat	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului	55 puncte						
		nivel maxim per candidat	55 puncte						
ARC CONSULTING SRL EXPERT INDEPENDENT									
									

c) Profilul general al consiliului de administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va fi format din 5 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea acestui rol.
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- ✓ Consiliul de Administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

d) Profilul individual al membrilor consiliului de administrație al GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale** și **trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

Nr.crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI
1.	Leadership și management general	Experiență de minim 5 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.
2.	Strategie și dezvoltare afaceri	Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea

		de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile.
3.	Reglementare și operare infrastructură	Membrul consiliului care răspunde și asigură controlul acestui domeniu de interes pentru activitatea companiei, dispune de cunoștințe și expertiză tehnică în organizarea activităților de întreținere a domeniului public, piețe, de cunoștințe privind operarea infrastructurii publice, activitatea de reglementare și desfășurare a unui serviciu public în contextul local. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității companiei.
4.	Governanță Corporativă	Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernancei corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul societății. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
5.	Cunoștințe privind informatizarea și automatizarea proceselor	Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Gospodărie Comunală Tinca SA

a) Condiții de participare

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii finalizate;
2. Experiență generală în muncă 7 ani;
3. Experiență profesională în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani);
 - a. Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
1. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
2. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
3. Respectarea prevederilor articolului art. 6, art. 7 și art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Criterii eliminatorii: Înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului);
9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului) ;

Criterii de evaluare/selecție sunt:

1. Competențe specifice sectoarelor de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ

Privind selecția pentru cinci membri ai Consiliului de Administrație pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al Comunei Tinca, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților.
- b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii finalizate;
2. Experiență generală în muncă 7 ani;
3. Experiență profesională în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani);
 - a. Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
4. Respectarea prevederilor articolului art. 6, art. 7 și art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adevărință, după caz);
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Adevărința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de director general într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție.

(Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa elena.caprar@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se prezintă la biroul de resurse umane din cadrul Primăriei Tinca, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str. Armatei Romane nr. 2A, Tinca, Județul Bihor), după care se înregistrează la Registratură. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

4. PLANUL DE INTERVIU

PLAN DE INTERVIU

privind selecția membrilor în consiliul de administrație la GOSPODĂRIEI COMUNALE TINCA

1. Data desfășurării interviului: data
2. Locul desfășurării interviului:
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - dosarul de candidatură
 - matricea profilului de candidat
 - declarația de intenție a candidaților.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație la Gospodărie Comunală
Tinca SA

Criterii	Obligatoriu	Punctaj
Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert		
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;	
	Cunoștințe de administrare și management	
	Competențe specifice administrării domeniului public	
	Viziune și planificare strategică	
Profesionale de importanță strategică	Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)	
	Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Guvernanță corporativă	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă	
Social și personal	Abilități de comunicare și negociere	
	Total	

5. MODELELE DE DECLARAȚII

DECLARAȚIE *pe propria răspundere*

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al SC GOSPODĂRIRE COMUNALĂ TINCA SA, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

b) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărurie mincionasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatării a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca, COMISIA DE SELECȚIE are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data _____

Semnatura _____

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al SC GOSPODĂRIRE COMUNALĂ TINCA SA, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data _____

Semnatura _____

6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

Specifice sectorului de activitate al Gospodarie Comunală Tinca SA	Criterii		Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3
	Studii finalizate	admis/respins			
	Experiență de minim 5 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regii autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.	admis/respins			
	Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare	admis/respins			
	Experiența profesională de cel puțin 7 ani	admis/respins			
	Fără înscrisuri în cazierul fiscal	admis/respins			
	Fără înscrisuri în cazierul judiciar	admis/respins			
	Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.	admis/respins			

Lista de verificare lista scurtă

Nr.crt	Candidați propuși	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Declarații	Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice
1						
2						

7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL MEMBRILOR C.A. – Gospodăriei Comunale Tinca

În urma analizei MATRICEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE coroborat cu PROFILUL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație:

✓ **Specifice sectorului de activitate**

Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;

Cunoștințe de administrare și management

✓ **Profesionale de importanță strategică**

Competențe specifice administrării domeniului public

Viziune și planificare strategică

Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)

Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;

Cunoștințe de monitorizare a performanței

Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice

✓ **Guvernanță corporativă**

Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

✓ **Social și personal**

Abilități de comunicare și negociere

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată*.

Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator

Candidat _____ Post _____ Evaluador _____

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator	
Categoriile de informații	Punctaj 1 – 5
<p>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. 2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze. <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernare corporativă;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernării corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernării corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. 2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere. 	
<p>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țăntel cuprinse în scrisoarea de așteptări. 2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. <p>În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</p>	
<p>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente</p>	
Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia	
Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;	
Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.	

7.1 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE RECRUTARE

ZIAR 1 – Ziarul Bursa, 16 septembrie 2019

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

Pentru abonamente
la Ziarul Bursa,
detalii în pagina 12

www.anuntbursa.ro

PAGINA 9 Luni, 16 septembrie 2019

BURSA IMOBILIARA

BURSA AUTO

ANUNȚ Privind selecția pentru cinci membri ai Consiliului de Administrație pentru societate:

Gospodărire Comunală Tinca SA conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare Consiliul local al Comunei Tinca, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație pentru perioada de maxim 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I. Condiții obligatorii de participare: 1. Să fi finalizate; 2. Experiență generală în muncă 7 ani; 3. Experiență profesională în conducerea administrării unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani); 3.1. Puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 2 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare 4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 5. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; 6. Respectarea prevederilor articolului art. 6, art. 7 și art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie document care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea managementului societăților comerciale/regiilor autonome, sau a altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz); 5. Cazieră judiciară; 6. Cazieră fiscală; 7.

PAGINA 10 Luni, 16 septembrie 2019

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

(umare din pagina 9)

Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de director general într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată și modificările ulterioare; 9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile

se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa elena.caprar@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoaștere de Guvernare corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se



CURIERUL NAȚIONAL

la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatură pentru postul de Administrator al RASP Ploiești Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume RASP”). Toate candidaturile vor fi tratate cu maximă confidențialitate.

ANUNȚ privind selecția pentru cinci membri ai Consiliului de Administrație pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Consiliul local al Comunei Tinca, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA, organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maximum 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților. b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați „admiși” după etapa I. Condiții obligatorii de participare: 1. Studii finalizate; 2. Experiență generală în muncă 7 ani; 3. Experiență profesională în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani); 3.1 Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. 4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adevărului medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 6. Respectarea prevederilor articolului art. 6, art. 7 și art. 28 din OUG 109/2011 cu modificările și

completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională; 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adevăriniță, după caz); 5. Cazier judiciar; 6. Cazier fiscal; 7. Adevăriniță care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de director general într-o societate, conf. Prev. I. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare; 9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru preluarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa elena.capran@arcconsulting.ro). Criterii de evaluare/selecție: 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se prezintă la biroul de resurse umane din cadrul Primăriei

Tinca, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str. Armatei Romane nr. 2A, Tinca, Județul Bihor), după care se înregistrează la Registratură. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733.661.233, persoană de contact Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor: 18 octombrie 2019.

S.C. KBK KRAFT PROJEKT S.R.L. cu sediul în Brașov, angajează: Sudor: Experiență 3 ani. Instalator ventilare și condiționare apă: Experiență 2 ani. Instalator rețele termice și sanitare: Experiență 2 ani. Instalator apă, canal: Experiență 2 ani. Electrician în construcții: Experiență 2 ani. Betonist: Experiență 3 ani. Fierar-betonist: Experiență 3 ani. Zugrav: Experiență 2 ani. Lăcătuș: Experiență minimum 1 an, experiență de muncă în șantier de construcție. Zidar: Experiență 2 ani. Muncitor necalificat la spargerea și tăierea materialelor de construcții, minimum 1 an experiență de muncă în șantier de construcții. **Trimiteți CV pe adresa info@kbkprojekt.eu.**

PIERDERI

MUNTEANU EDIL SRL, CUI 25232936, declară pierdut certificat constator nr. 55738/17.12.2009. Il declară nul.

MUNTEANU EDIL SRL, CUI 25232936, declară pierdut certificat de înregistrare seria B nr. 1888590/05.03.2009. Il declară nul.

PIERDUT certificat cartelă atestat profesional, pe numele Dragoș Ioan. Il declară nul.

FIRMA SC Camelia Enterprise SRL declară pierdut certificat înregistrare și constator CUI 28973667 și J40/9679/2011, le declară nule.

ANUNȚ

Privind selecția pentru cinci membri ai Consiliului de Administrație pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al Comunei Tinca, în calitate de autoritate tutelară pentru societatea Gospodărire Comunală Tinca SA organizează concurs pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, în Consiliul de Administrație pentru o perioadă de maxim 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților.
- b) Etapa a II-a – interviu pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

Condiții obligatorii de participare:

1. Studii finalizate;
2. Experiență generală în muncă 7 ani;
3. Experiență profesională în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 5 ani);
 - 3.1 Cel puțin 2 dintre membrii fiecărui consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
4. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
5. O stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Respectarea prevederilor articolului art. 6, art. 7 și art.28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
 2. Copie act de identitate;
 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
 4. Documente care atestă experiența în administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat (Carnet de muncă sau Adeverință, după caz);
 5. Cazier judiciar;
 6. Cazier fiscal;
 7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. Declarație pe proprie răspundere dată în conf. Cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de director general într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
 9. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție.
- (Declarațiile se solicită anterior trimerii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa elena.caprar@arc-consulting.ro).

Criterii de evaluare/selecție:

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Bibliografie: OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 - probarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea Societăților 31/1990 republicată.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se prezintă la biroul de resurse umane din cadrul Primăriei Tinca, cu documentele în copie și original pentru conformitate (str. Armatei Romane nr. 2A, Tinca, Județul Bihor), după care se înregistrează la Registratură. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 18 octombrie 2019

8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 7 noiembrie 2019, la Primăria comunei Tinca în vederea selectării candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

NR.	Nume si prenume candidat	Scor interviu	Scor scrisoare de așteptări	Scor total	Decizie comisie	Observații
1.	Groza Ioan	45.00	4.13	49.13	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	
2.	Iagar Marin Nicolae	32.00	3.38	35.38	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	
3.	Orban AnaMaria Monica	28.00	2.00	30.00	Admis pentru raportul de numiri finale – neindependent	
4.	Turcus Paul Iulian	27.50	3.25	30.75	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	
5.	Vaida Ioan	43.00	2.69	45.69	Admis pentru raportul de numiri finale - independent	

Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:

	1.	2.	3.	4.	5.
Post vacant	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent	Administrator neindependent
CANDIDAT PROPUȘ	Groza Ioan 49,13	Vaida Ioan 45,69	Iagar Marin Nicolae 35,38	Turcus Paul Iulian 30,75	Orban AnaMaria Monica 30

8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ

Candidat: Groza Ioan

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel avansat, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel avansat): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare economice, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă.

Trăsături sociale și personale

A demonstrat o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Iagăr Marin Nicolae

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

În timpul interviului, a demonstrat un nivel intermediar, din punct de vedere al cerințelor autorității tutelare, al experienței în managementul/conducerea/coordonarea instituțiilor publice și private profitabile. Posedă cunoștințele necesare administrării întreprinderilor publice și a domeniului public al municipiului.

Competențe profesionale de importanță strategică

A dovedit competențe de previziune și decizionale, precum și cunoștințe legislative, de contabilitate managerială și de control al riscurilor suficiente administrării societății comerciale.

Cunoștințe de guvernanță corporativă

Cunoștințele de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice îi permit îndeplinirea atribuțiilor de membru al consiliului de administrație al societății comerciale.

Trăsături sociale și personale

Competențele de comunicare, negociere și relaționare îi permit integrarea în consiliul de administrare al societății comerciale și participarea la actul de administrare al acesteia.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Orban AnaMaria Monica

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Experiența în managementul entităților publice și private demonstrată în timpul interviului corespunde cerințelor postului de administrator al Gospodăriei Comunale Tinca. A dovedit un nivel intermediar de cunoștințe necesare administrării instituțiilor publice, în general, și a domeniului public în particular.

Competențe profesionale de importanță strategică

A dovedit competențe de previziune, planificare, decizie, coordonare, control și îndrumare, precum și cunoștințe legislative de administrare a societății comerciale, de management financiar - contabil și de management al riscurilor la nivelul cerințelor postului de administrator al societății comerciale.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Cunoștințele de guvernare corporativă a instituțiilor publice depășesc cerința minimă impusă de autoritatea tutelară.

Trăsături sociale și personale

Experiența profesională acumulată în diferite medii a favorizat dezvoltarea unor competențe de comunicare și negociere peste medie.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Vaida Ioan

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

În timpul interviului a demonstrat că a îndeplinit cu succes funcții cu responsabilități manageriale, gestionând resurse relevante și obținând rezultatele dorite; posedă cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente a întreprinderii publice și de gestionare a domeniului public.

Competențe profesionale de importanță strategică

A demonstrat o capacitate decizională de nivel superior, bune competențe de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor și cunoașterea foarte bună a actelor normative care reglementează funcționarea regiilor autonome.

Cunoștințe de guvernare corporativă

A dovedit stăpânirea la un nivel superior a principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Trăsături sociale și personale

Abilitățile de comunicare, relaționare și negociere sunt dezvoltate la un nivel superior.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Candidat: Turcurs Paul Iulian

a) Rezumat Profil

Competențe specifice întreprinderii publice

Candidatul a demonstrat, cu exemple din activitatea anterioară, competențe intermediare de management, de gestionare a bugetelor și de îndeplinire a obiectivelor societății. De asemenea, posedă cunoștințele și abilitățile necesare administrării eficiente a întreprinderii publice și de gestionare a domeniului public eficient, din perspectiva autorității publice tutelare.

Competențe profesionale de importanță strategică

În timpul interviului au fost relevate competențe intermediare de luare a deciziei, de planificare strategică, de management financiar și de gestionare a riscurilor; iar candidatul a dovedit cunoașterea foarte bună a legislației specifice societăților comerciale în general, și a Gospodăriei Comunale Tinca, specific.

Cunoștințe de guvernare corporativă

A dovedit stăpânire și operaționalizare la un nivel avansat a principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Trăsături sociale și personale

Competențele de comunicare și negociere sunt dezvoltate la un nivel superior și adecvate rolului de administrator.

b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

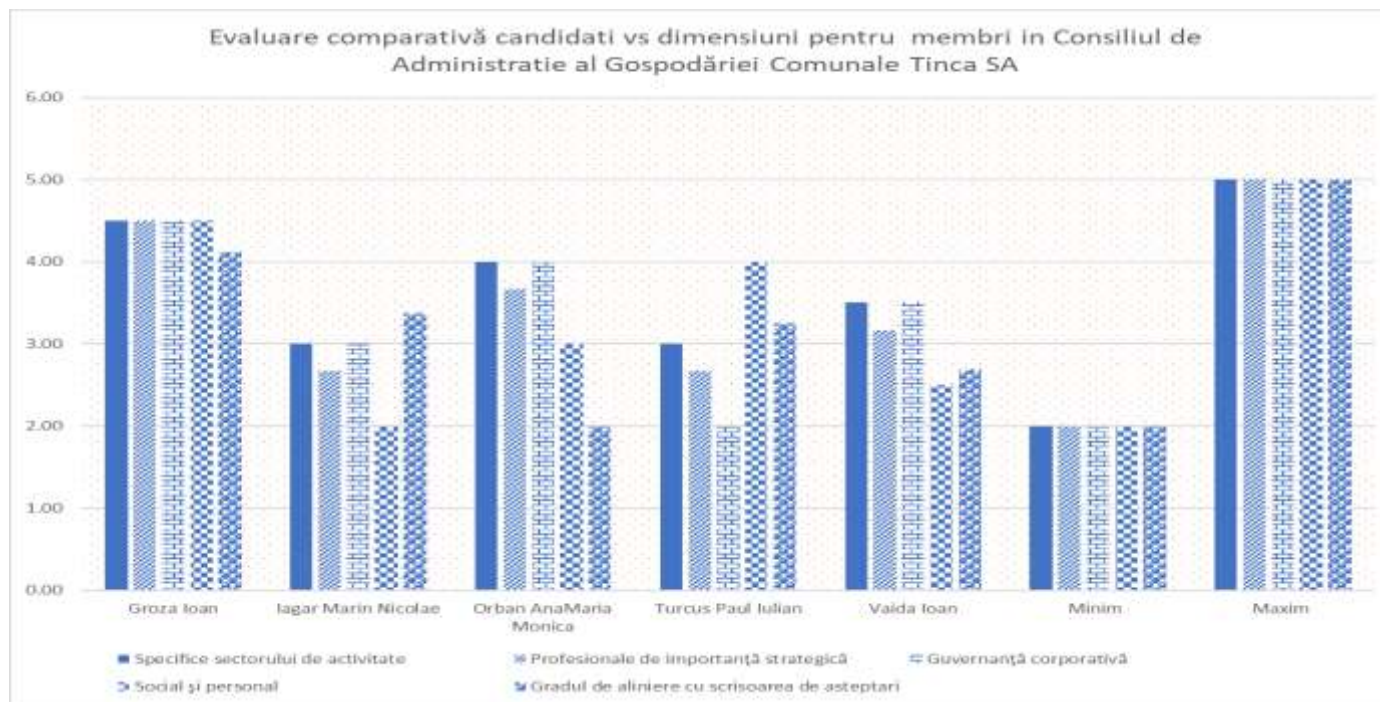


Fig.1 Reprezentarea grafică a rezultatelor candidaților pentru Consiliului de Administrație la Societatea Gospodărie Comunală Tinca SA

În cadrul prezentei selecții au fost ocupate 5 posturi din cele 5 vacante din cadrul Consiliului de Administrație al Gospodăriei Comunale Tinca.

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

Arc Consulting – expert independent

Elena Căprar



ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ - ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA SOCIETATEA GOSPODĂRIE COMUNALĂ TINCA SA

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru fiecare post de membru în consiliul de administrație, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin (10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

	1.	2.	3.	4.	5.
Post vacant	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent	Administrator independent	Administrator neindependent
CANDIDAT PROPUȘ	Groza Ioan 49,13	Vaida Ioan 45,69	Iagar Marin Nicolae 35,38	Turcus Paul Iulian 30,75	Orban AnaMaria Monica 30

Art. 28

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 5-9 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Arc Consulting – expert independent

Elena Căprar

