

DISPOZIȚIA NR. 736
din 17 august 2017

privind desemnarea persoanelor responsabile cu urmărirea derulării Contractului de finanțare din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

Având în vedere faptul că a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 7815/26.06.2017 înregistrat la O.C.P.I. Bihor sub nr. 8929/28.06.2017, precum și contractele de prestări servicii subsecvente în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale de pe teritoriul administrativ al U.A.T. Comuna Tinca,

Văzând prevederile Ordinului directorului general al A.N.C.P.I. nr.819/2016 privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, modificat prin Ordinul nr. 353/2017 și prin Ordinul nr.511/2017,

În baza art.68 și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

Primarul comunei Tinca,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează persoanele responsabile cu urmărirea derulării Contractului de finanțare nr. 7815/26.06.2017 privind lucrările de înregistrare sistematică de pe teritoriul U.A.T. Comuna Tinca, precum și cu urmărirea derulării contractelor de prestări servicii subsecvente încheiate cu S.C. Via Gecad Grup S.R.L., I.I. Popoviciu Ioan și S.C. Top Cris S.R.L., după cum urmează:

- d-na ec. Ciotea Liana Adriana - șef serviciu financiar-fiscal
- dl. ing. Brazdiș Ion, specialist topograf

Art.2. În aplicarea prevederilor prevăzute la art. 1 din prezenta dispoziție, **d—na ec. Ciotea Liana Adriana, șef serviciu financiar-fiscal**, va îndeplini următoarele atribuții:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale, din punct de vedere financiar-contabil;
- b) comunicarea, în termenele și în forma prevăzută de contractul de finanțare, de contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii și de prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractului, din punct de vedere financiar-contabil;
- c) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractului și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;
- d) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractului în termenele și condițiile stabilite, din punct de vedere financiar-contabil;
- e) asigurarea corelării prevederilor și termenele din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii;

- f) transmiterea către OCPI a tuturor documentelor necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabilă pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate, din punct de vedere financiar-contabil.

Art.3. În aplicarea prevederilor prevăzute la art. 1 din prezenta dispoziție, dl. **ing. Brazdiș Ion, specialist topograf**, va îndeplini următoarele atribuții:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale, din punct de vedere tehnic;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de procedura aprobată prin Ordinul A.N.C.P.I. nr.819/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile legale în vigoare referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzută de contractul de finanțare, de contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii și de prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractului;
- d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme tehnice apărute în derularea contractului și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;
- e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractului în termenele și condițiile stabilite, din punct de vedere tehnic;
- f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, în vederea solicitării transferului sumelor necesare efectuării plății;
- g) asigurarea corelării prevederilor și termenelor din contractul de finanțare cu cele din contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorii de servicii;
- h) transmiterea către OCPI a tuturor documentelor necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate, din punct de vedere tehnic.

Art.4. O dată cu adoptarea prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția Primarului comunei Tinca nr. 765/4.10.2016.

Art.5. Comunicarea prezentei dispoziții factorilor interesați se va face prin grija secretarului comunei Tinca.

PRIMAR,
ing. Coste Teodor



AVIZAT,
SECRETAR,
jurist Iova Lazăr

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the secretary mentioned in the text above.